

# 戸籍・住民票等郵送請求書

様

平成 年 月 日

申請者 住所 〒  
氏名 印 生年月日 年 月 日  
連絡先 TEL 平日の昼間連絡のつくところを記入してください  
必要とする人との関係 : 本人・夫・妻・子・父母・祖父母・その他( )

## 戸籍等必要なもの

全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	個人事項証明書 (戸籍抄本)	通	除籍謄本	通
除籍抄本	通	改製原戸籍(昭和)	通	改製原戸籍(平成)	通
戸籍の附票	通	身分証明書	通	その他 ( )	通

## 必要な戸籍の本籍地等

本籍地	
筆頭者	
抄本・身分証明書の場合必要な人の氏名	

## 住民票等必要なもの

世帯全員	通	世帯一部	通	除票	通
本籍地・筆頭者が記載されたもの	はい・いいえ	世帯主・続柄が記載されたもの	はい・いいえ		

## 必要な住民票の住所等

住所	
世帯主	
世帯一部・除票の場合必要な人の氏名	

## 使いみち(具体的に記入)

[ ]

手数料 全部事項証明書・個人事項証明書 1通450円 除籍・改製原戸籍 1通750円  
(開成町) 住民票(全部・一部・除票)・戸籍の附票・身分証明書 1通300円  
市区町村によって手数料は異なりますので確認してください。

同封するもの 戸籍・住民票郵送請求書  
手数料(ゆうちょ銀行の定額小為替もしくは現金書留)  
返信用封筒(受取人の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください)  
申請者の運転免許証等のコピー(本人確認のできるもの)